

部屋の設定方法を変更する手順

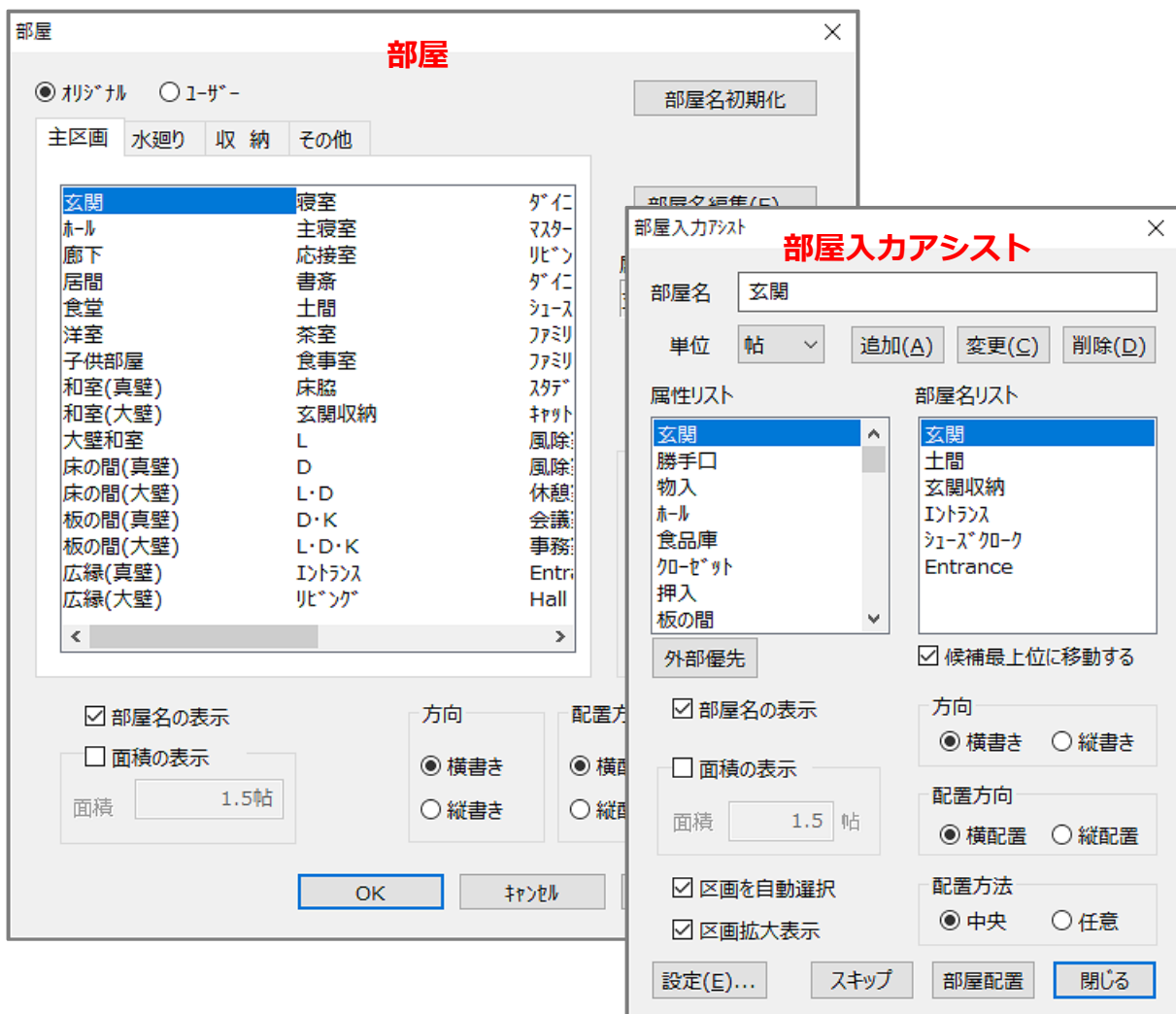
文書管理番号：1038-01




Q. 質問

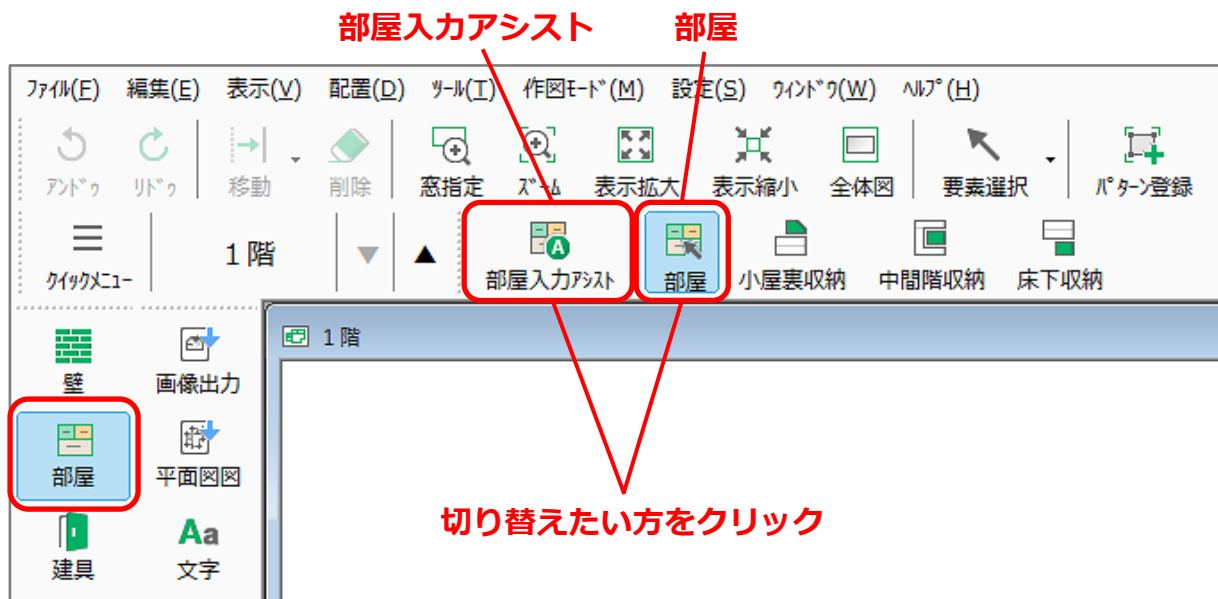
- 部屋の設定方法を変更したい。
- 部屋名を簡単に設定したい。
- 部屋名の入力を、グループリストから選択して配置したい。
- 部屋設定する区画を自分で指定して配置したい。

A. 回答

部屋を設定する方法には「部屋入力アシスト」と「部屋」の2種類があり、切り替えが可能です。
A's(エース)では、初期設定が「部屋」になっています。使いやすい方法に切り替えてご使用ください。



「部屋入力アシスト」と「部屋」の切り替えは、ツールバーの (部屋)をクリック後、エディットバーの (部屋入力アシスト)または (部屋)をクリックします。



- * 選択されている方が青色になります。
- * 次回からは、最後に選択した入力モードで起動します。

参考



● 部屋入力アシスト

区画の大きさと間取りから部屋名を自動判断し、選択画面に表示して入力をアシストします。表示された「属性リスト」と「部屋名リスト」から選択し、「部屋配置」をクリックします。

* 「区画を自動選択」にチェックが入っている場合、隣接する部屋の数と部屋の大きさから順に区画を自動選択していきます。

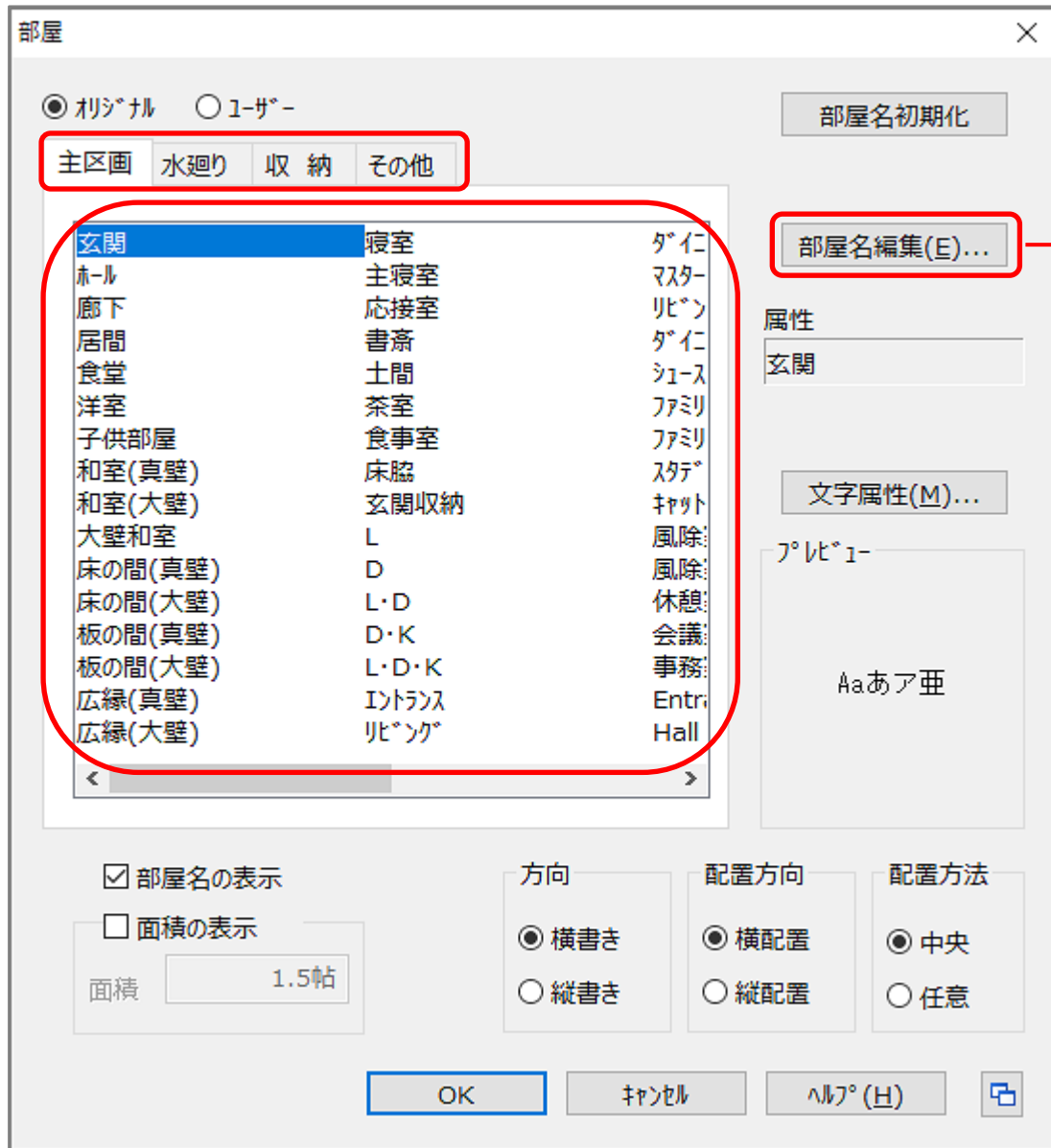
設定する区画を自分で指定したい場合は、チェックを外してください。

【注意】

A's(エース)の更新や修復インストール時に設定が初期化され、 (部屋)に戻る場合があります。その際は再度、 (部屋入力アシスト)に切り替えてご使用ください。

● 部屋

「主区画」「水廻り」「収納」「その他」のグループタブを切り替え、一覧から目的の部屋名を指定して配置します。



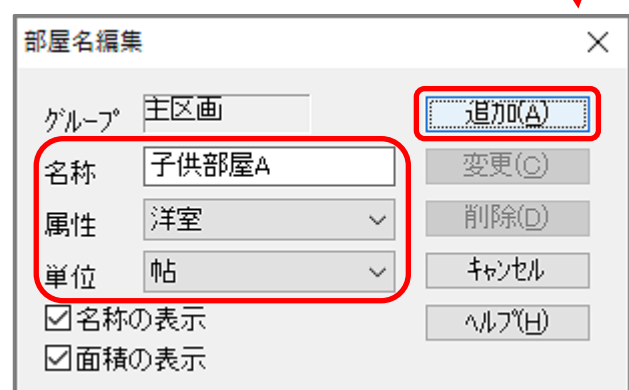
一覧にない部屋名は、「部屋名編集」から追加ができます。

- ① 追加したいグループを表示させ、「部屋名編集」をクリック

* 部屋名編集の画面が表示されます。

- ② 名称を編集し、属性・単位を選択後、「追加」をクリック

* 「ユーザー」に登録されます。



既存の部屋名は「オリジナル」に登録されていますが、追加した部屋名は「ユーザー」に登録されます。必要に応じて「オリジナル」と「ユーザー」を切り替え、部屋名を設定してください。

