

会社情報などを図面やプレゼンボードに追加挿入する方法

文書管理番号：1141-02

Q. 質問

物件概要や会社情報・設計者情報を、図面やプレゼンボードに追加で挿入したい。

A. 回答

(物件概要)で入力できる物件の基本情報や会社情報、設計者情報などの各種情報は、 (図面マネージャ)や (プレゼンボード)でテキストデータとして挿入できます。

操作手順：図面マネージャ

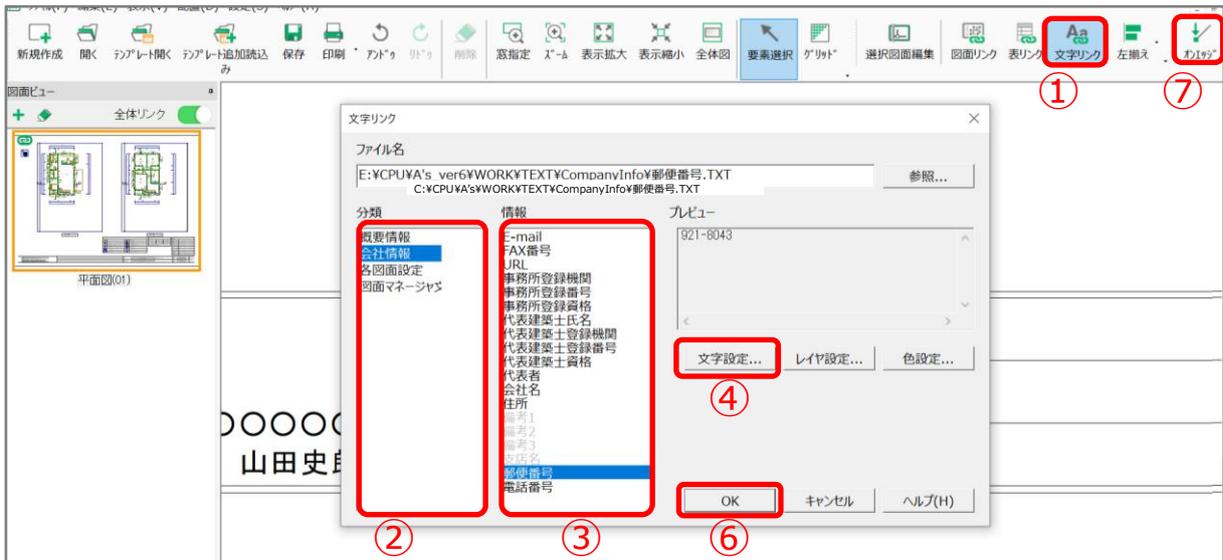
ここでは (図面マネージャ)で、会社の郵便番号、住所、電話番号を挿入してみます。

全館平面図 5-1/100	
図面名	図面内容
0 図面	図面内容
1 図面	図面内容
2 図面	図面内容
3 図面	図面内容
4 図面	図面内容
5 図面	図面内容
6 図面	図面内容
7 図面	図面内容
8 図面	図面内容
9 図面	図面内容
10 図面	図面内容
11 図面	図面内容
12 図面	図面内容
13 図面	図面内容
14 図面	図面内容
15 図面	図面内容
16 図面	図面内容
17 図面	図面内容
18 図面	図面内容
19 図面	図面内容
20 図面	図面内容
21 図面	図面内容
22 図面	図面内容
23 図面	図面内容
24 図面	図面内容
25 図面	図面内容
26 図面	図面内容
27 図面	図面内容
28 図面	図面内容
29 図面	図面内容
30 図面	図面内容
31 図面	図面内容
32 図面	図面内容
33 図面	図面内容
34 図面	図面内容
35 図面	図面内容
36 図面	図面内容
37 図面	図面内容
38 図面	図面内容
39 図面	図面内容
40 図面	図面内容
41 図面	図面内容
42 図面	図面内容
43 図面	図面内容
44 図面	図面内容
45 図面	図面内容
46 図面	図面内容
47 図面	図面内容
48 図面	図面内容
49 図面	図面内容
50 図面	図面内容
51 図面	図面内容
52 図面	図面内容
53 図面	図面内容
54 図面	図面内容
55 図面	図面内容
56 図面	図面内容
57 図面	図面内容
58 図面	図面内容
59 図面	図面内容
60 図面	図面内容
61 図面	図面内容
62 図面	図面内容
63 図面	図面内容
64 図面	図面内容
65 図面	図面内容
66 図面	図面内容
67 図面	図面内容
68 図面	図面内容
69 図面	図面内容
70 図面	図面内容
71 図面	図面内容
72 図面	図面内容
73 図面	図面内容
74 図面	図面内容
75 図面	図面内容
76 図面	図面内容
77 図面	図面内容
78 図面	図面内容
79 図面	図面内容
80 図面	図面内容
81 図面	図面内容
82 図面	図面内容
83 図面	図面内容
84 図面	図面内容
85 図面	図面内容
86 図面	図面内容
87 図面	図面内容
88 図面	図面内容
89 図面	図面内容
90 図面	図面内容
91 図面	図面内容
92 図面	図面内容
93 図面	図面内容
94 図面	図面内容
95 図面	図面内容
96 図面	図面内容
97 図面	図面内容
98 図面	図面内容
99 図面	図面内容
100 図面	図面内容

(図面マネージャ)で、図面を読み込んでいる状態からの操作手順となります。

① **Aa**(文字リンク)をクリック

* 文字リンク画面が表示されます。



② 分類の「会社情報」をクリック

* 情報欄の内容が切り替わります。

③ 情報の「郵便番号」をクリック

④ 「文字設定」をクリック

* 文字情報の設定画面が表示されます。

⑤ 配置する文字の書式やフォント、配置方法などを設定し「OK」をクリック



* ここでは、配置で「左/下」を選択し、文字を配置する際の基準を左下に設定します。

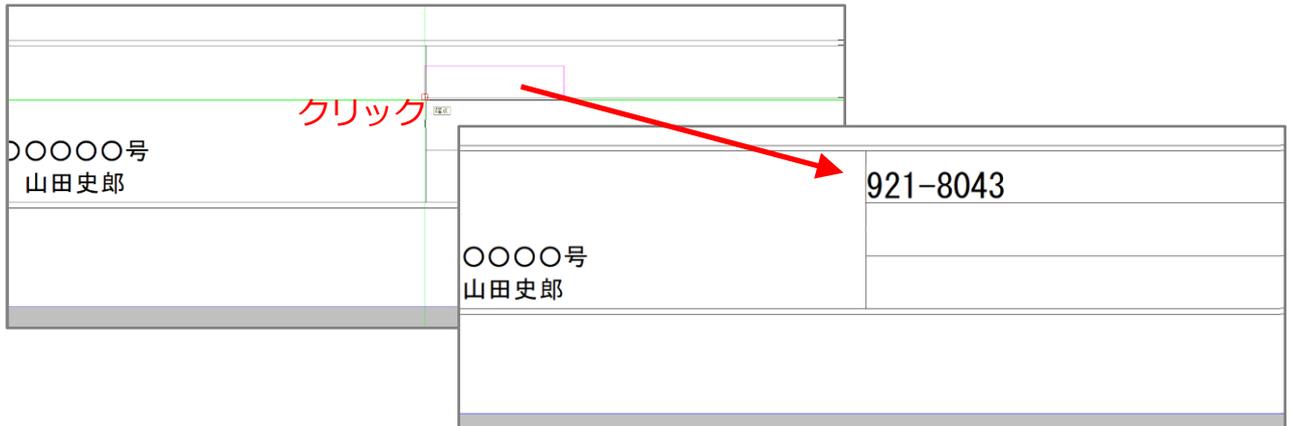
* 文字のサイズやフォントは、必要に応じて変更してください。

⑥ 文字リンク画面で「OK」をクリック

- * 選択した文字がピンク色の枠でラバー表示され、配置位置を指定できる状態になります。

⑦ ポイントモードが (オンエッジ)になっていることを確認し、郵便番号を配置したい位置でクリック

- *  (オンエッジ)のモードは、要素の端点や交点をとらえることができます。



- * 郵便番号が配置されます。

⑧ 操作①~⑦の手順で「住所」「電話番号」も配置

- * 文字情報の設定は維持されます。文字情報を変更したい場合のみ、P.2 操作④⑤で変更してください。

【参考】

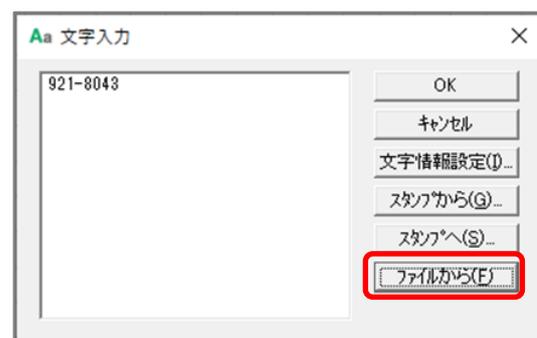
文字リンクから文字を配置したデータを、テンプレートとして保存しておく、今後は文字リンクから読み込む手間が省けます。

テンプレート（雛形）の詳しい作成手順は、こちらをご覧ください。

[\[1096\] テンプレート（雛型）の作成方法【図面マネージャ】](#)

【参考】

 (図面編集) や  (図面マネージャ) の「選択図面編集」では、 (文字入力) の「ファイルから」より、 (物件概要) で入力した各種情報を挿入することができます。



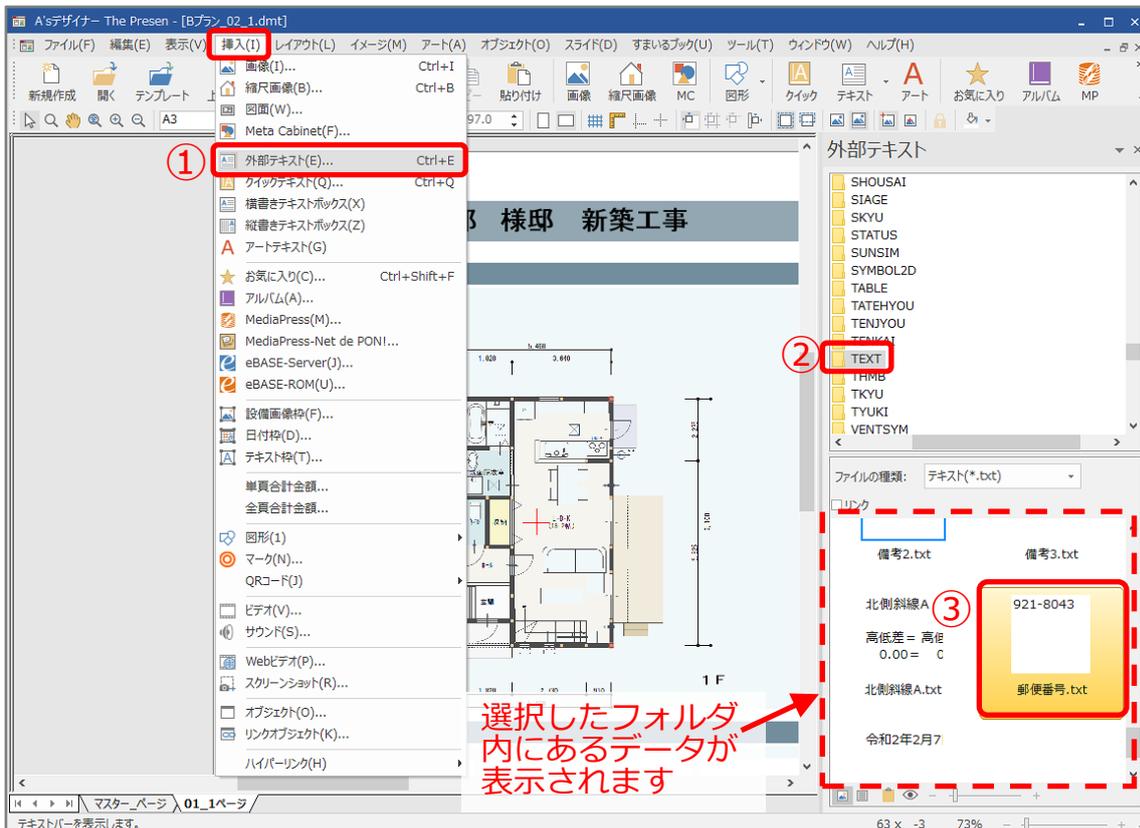
操作手順：プレゼンボード

ここでは (プレゼンボード) で、会社の郵便番号、住所を挿入してみます。



(プレゼンボード) で、プレゼンボードを読み込んである状態からの操作手順となります。

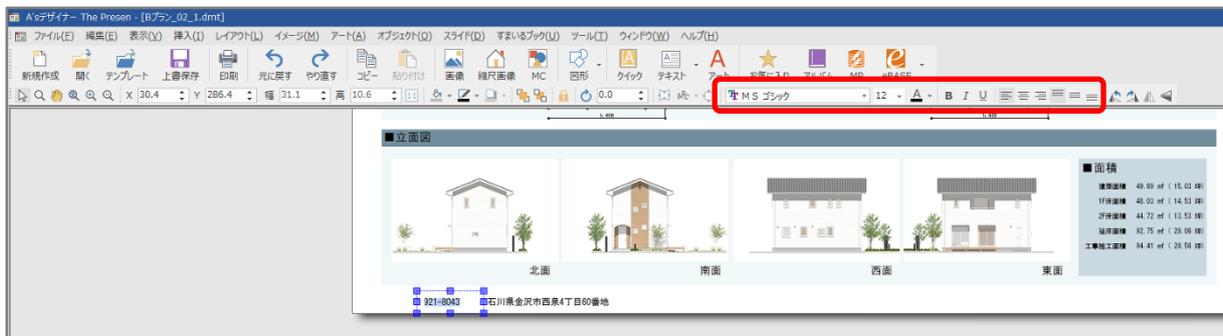
- ① メニューバーの「挿入」⇒「外部テキスト」をクリック
 - * 画面右側に外部テキストの選択画面が表示されます。



- ② 「A's」⇒「WORK」⇒「TEXT」フォルダをクリック
 - * 参照フォルダ下の欄に、「TEXT」フォルダ内にあるテキストデータが表示されます。
- ③ 「郵便番号」をプレゼンボード上の配置したいところにドラッグ
 - * 郵便番号が配置されます。
- ④ 操作①～③の手順で「住所」も配置

【参考】文字のフォントや大きさなどの変更方法

挿入したテキストを選択し、文字をドラッグした状態で、プロパティバーに表示される文字のフォント選択、フォントサイズ、文字色、各文字書式のアイコンから文字設定を変更できます。



- * 挿入したテキストを[Shift]キーを押しながら選択した状態でも、文字フォントや大きさなどが変更できます。

参考：各種情報表示について

文字リンクや外部テキストの選択肢に情報が無い場合や、設定している各種情報が表示されない場合は、



(物件概要)で必要な情報が入力されているかご確認ください。

「物件概要」での各種情報の入力については、こちらをご覧ください。

[\[1140\] 各種図面やプレゼンボードへの会社情報の連携について](#)