

文字（サインロゴや看板文字）の画像作成方法

文書管理番号：1206-01

Q. 質問

3D パースで使用する文字（サインロゴや看板文字）を作成したい。

A. 回答

文字（サインロゴや看板文字）を 3D パースで表現するには、使用する文字の画像データを 3D 色定義ツールで登録して使用します。

3D 色定義ツールで登録する文字の画像データは、A's デザイナーの The Retouch を使用して作成できます。

作成した文字の画像データを、3D 色定義ツールで登録する手順については、こちらをご覧ください。

[\[1162\] 様々な色の文字（サインロゴ）や看板を壁に貼り付ける方法](#)

ここでは、「様々な色の文字（サインロゴ）や看板を壁に貼り付ける方法」で使用する、以下の 2 つの画像データを A's デザイナーの The Retouch で作成する操作手順を説明します。

- ベース画像



* 上図では分かりやすいよう周囲を枠線で囲っていますが、枠線の無い白い画像を作成します。

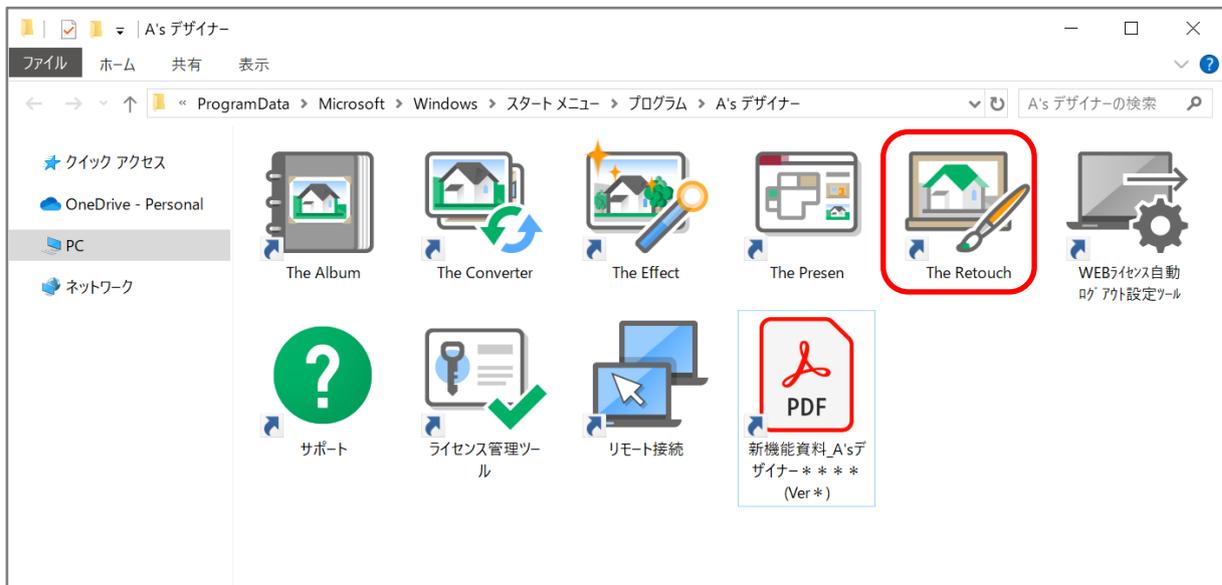
- マスク画像



操作手順：ベース画像の作成

- ① デスクトップにある (A's デザイナー) のショートカットをダブルクリック
 * 「A's デザイナー」グループの画面が表示されます。

- ② (The Retouch) をダブルクリック



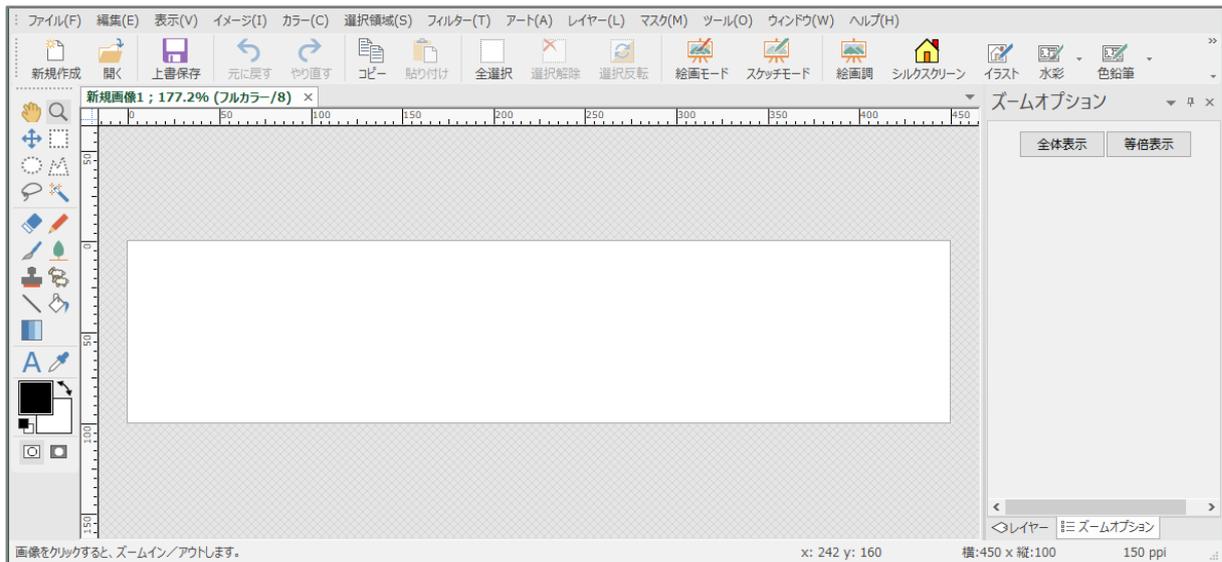
- * WINDOWS のスタートボタンをクリックし、「A's デザイナー」⇒「The Retouch」をクリックしてもかまいません。
 * A's デザイナーの The Retouch が起動し、処理の選択の画面が表示されます。

- ③ 「新しく画像を作成する」をクリック
 * 新規作成の画面が表示されます。

- ④ 幅、高さ、解像度、カラーモード、背景色を設定し「OK」をクリック
 * ここでは、幅「450」pixel、高さ「100」pixel、解像度「150」ppi、カラーモード「フルカラー」、背景色「白」に設定します。
 * 幅と高さの Pixel、mm は連動しているため、どちらかに数値を入力します。



* 指定したサイズの用紙が表示されます。



【参考】用紙の幅と高さ

幅と高さは、サインロゴの縦横比にあわせたサイズに設定してください。

FAQ「[1162]様々な色の文字（サインロゴ）や看板を壁に貼り付ける方法」では、外壁に 900mm×200mm の大きさのサインロゴを貼り付けます。

ここでは、縦横比が 9 : 2 になるよう、幅 450pixel×高さ 100pixel に設定します。

⑤ 「ファイル」⇒「名前を付けて保存」をクリック

* 名前を付けて保存の画面が表示されます。

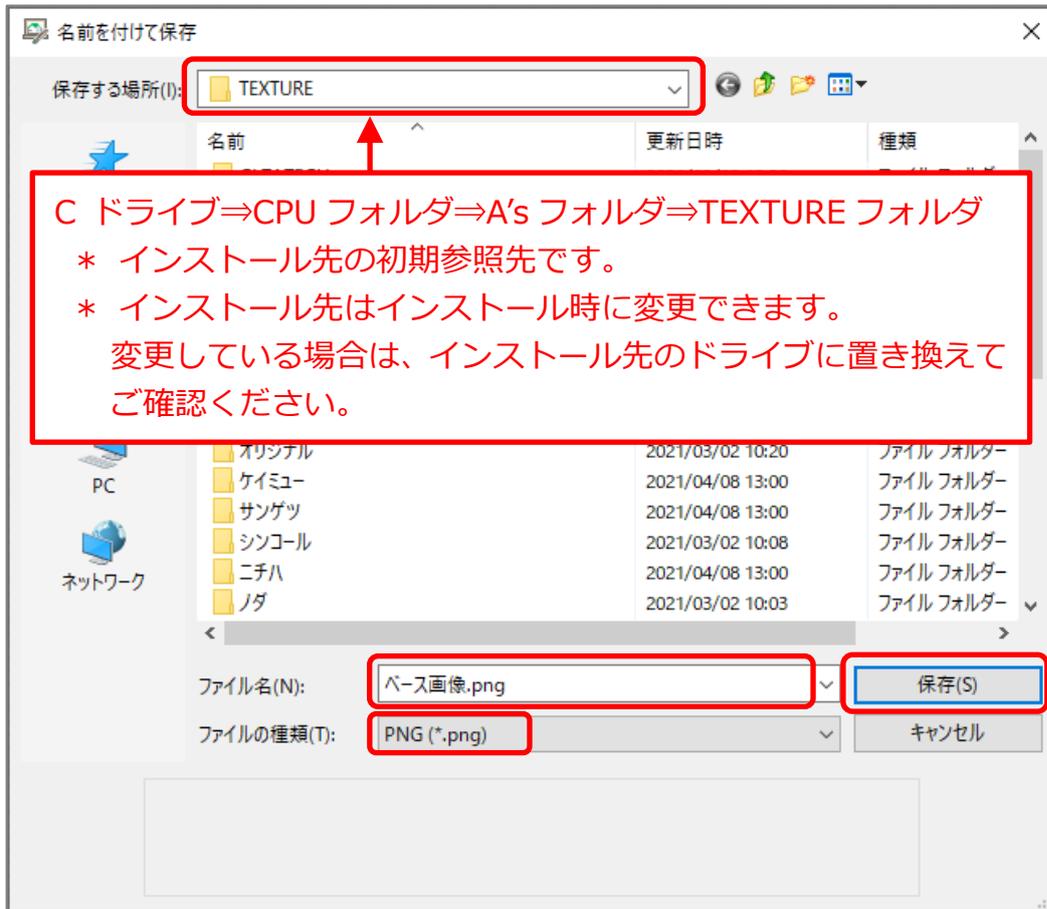
*  (上書き保存) をクリックしてもかまいません。

* ここでは白い文字を表現するため、白の背景色のまま保存します。白以外の文字を表現する場合は、 (塗りつぶしツール) を使用して用紙の色を変更し、保存します。

塗りつぶしツールの操作方法については、P.4【参考】をご覧ください。

⑥ 保存する場所、ファイル名、ファイルの種類を設定し「保存」をクリック

- * インストール先の「A's」フォルダ内の「TEXTURE」フォルダに保存してください。
- * ここではファイル名を「ベース画像」、ファイルの種類は「PNG」形式で保存します。



【参考】塗りつぶしツール

サインロゴの文字に色を付けるには、ベースとする画像の色を表現したい文字色にして保存します。用紙の色を変更するには、 (塗りつぶしツール)を使用します。

「描画色を変更」をクリック⇒希望の色を選択⇒「OK」をクリック⇒ (塗りつぶしツール)をクリック⇒用紙内をクリックの順で、用紙内を塗りつぶします。



操作手順：マスク画像の作成

① P.2 操作①～④の手順で A's デザイナーの The Retouch を起動

- * 幅と高さは、作成するサインロゴの縦横比にあわせて設定します。

FAQ「[1162]様々な色の文字（サインロゴ）や看板を壁に貼り付ける方法」では、外壁に900mm×200mmの大きさのサインロゴを貼り付けるため、縦横比が9：2になるよう、幅450pixel×高さ100pixelと設定します。

- * 指定したサイズの内紙が表示されます。

② 「描画色を変更」をクリック

- * 色の設定の画面が表示されます。

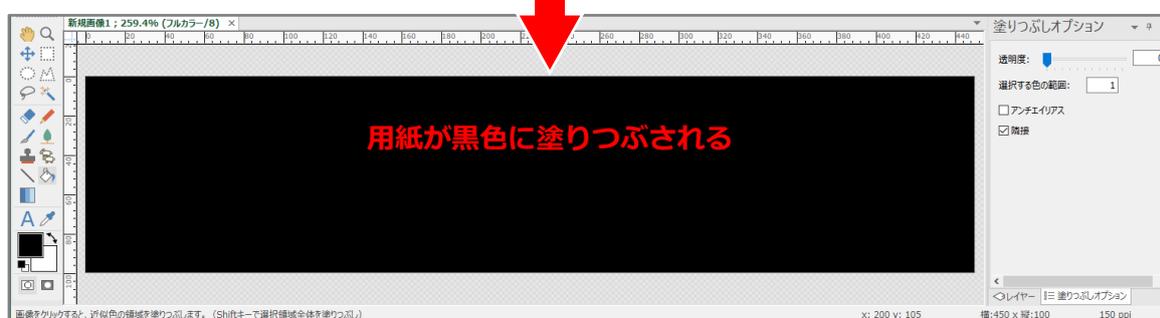
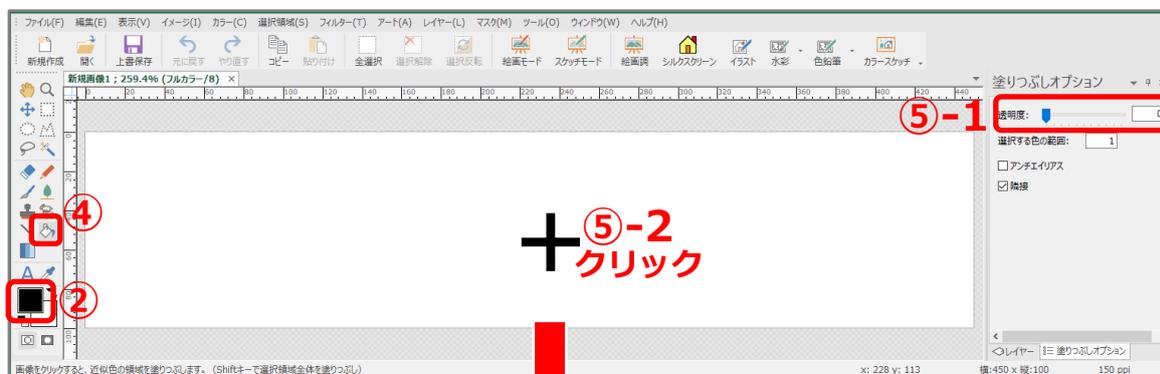
③ 黒色をクリックし「OK」をクリック

- * 描画色が黒色になります。

④ (塗りつぶしツール)をクリック



⑤ 透明度が「0」であることを確認し、用紙内をクリック



- * 用紙が黒色に塗りつぶされます。

- * サイドパネルの塗りつぶしオプションが表示されていない場合は、「表示」⇒「サイドパネル」⇒「ツールオプション」をクリックし、表示してください。

- ⑥ **A** (テキストツール) をクリック
- * マウスイカーソルが十字の形状になります。
- ⑦ 用紙内でクリック
- * テキストの入力画面が表示されます。
- ⑧ フォント、サイズ、文字のスタイルを設定し、文字を入力
- * ここでは、フォント「メイリオ」、サイズ「48」、文字色「黒」、文字のスタイル「B(太字)」に設定し、「CPU inc.」と入力します。



- * 文字が長い場合は、テキストの画面を広げてください。
- * 文字色が「白」の場合、入力した文字が見えないため、入力時は文字色を「黒」にします。文字が正しく入力されているかを確認してください。

- ⑨ 文字をドラッグで選択し、文字色を「白」に変更し「OK」をクリック



* テキストの入力画面が閉じ、用紙内に文字が表示されます。

- ⑩  (移動ツール)をクリックし、文字をドラッグして位置を調節

* 文字が用紙内からはみ出している場合は、 (移動ツール)で用紙内におさまるように調節してください。

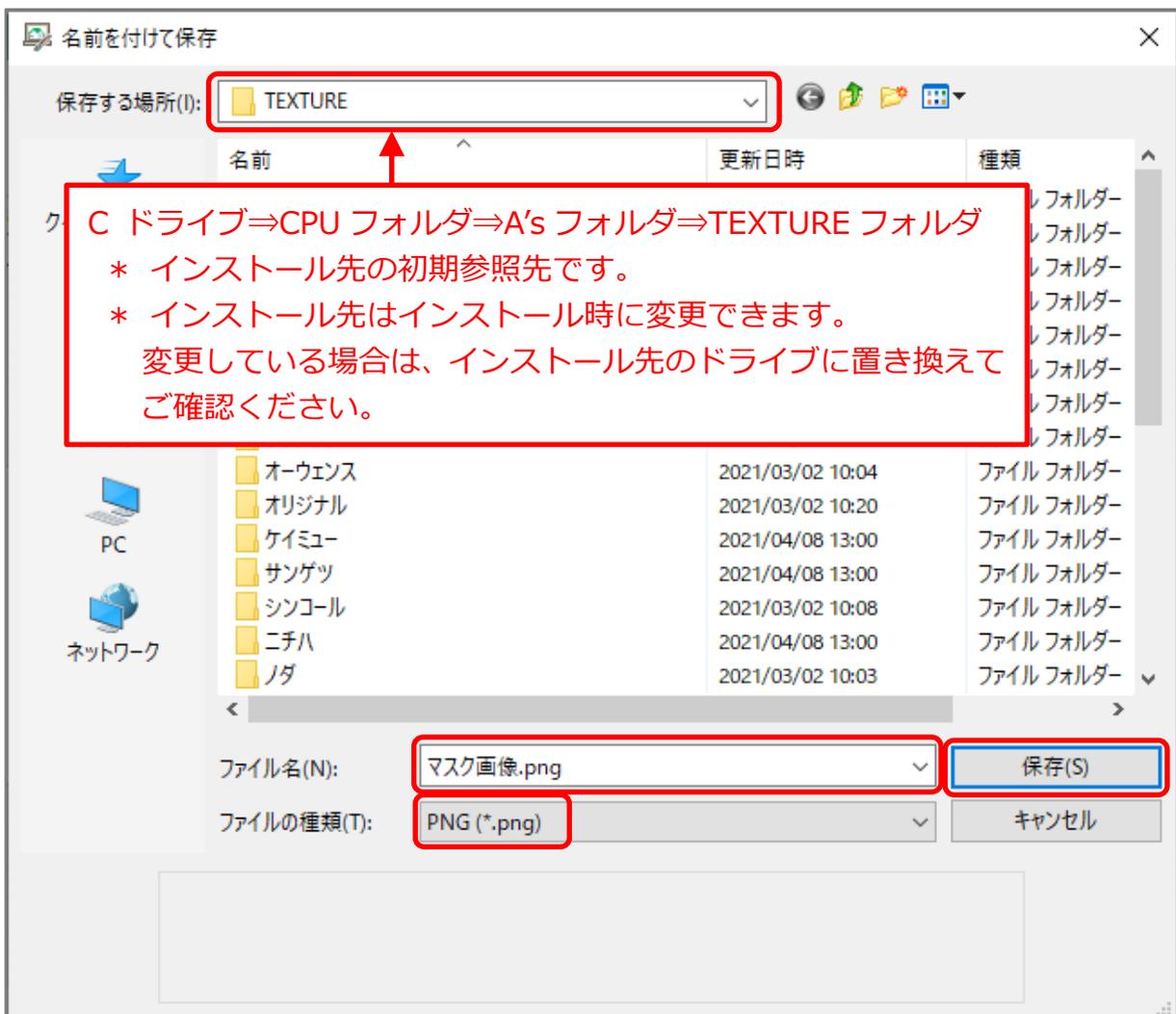


⑪ 「ファイル」⇒「名前を付けて保存」をクリック

- * 名前を付けて保存の画面が表示されます。
- *  (上書き保存)をクリックしてもかまいません。

⑫ 保存する場所、ファイル名、ファイルの種類を設定し「保存」をクリック

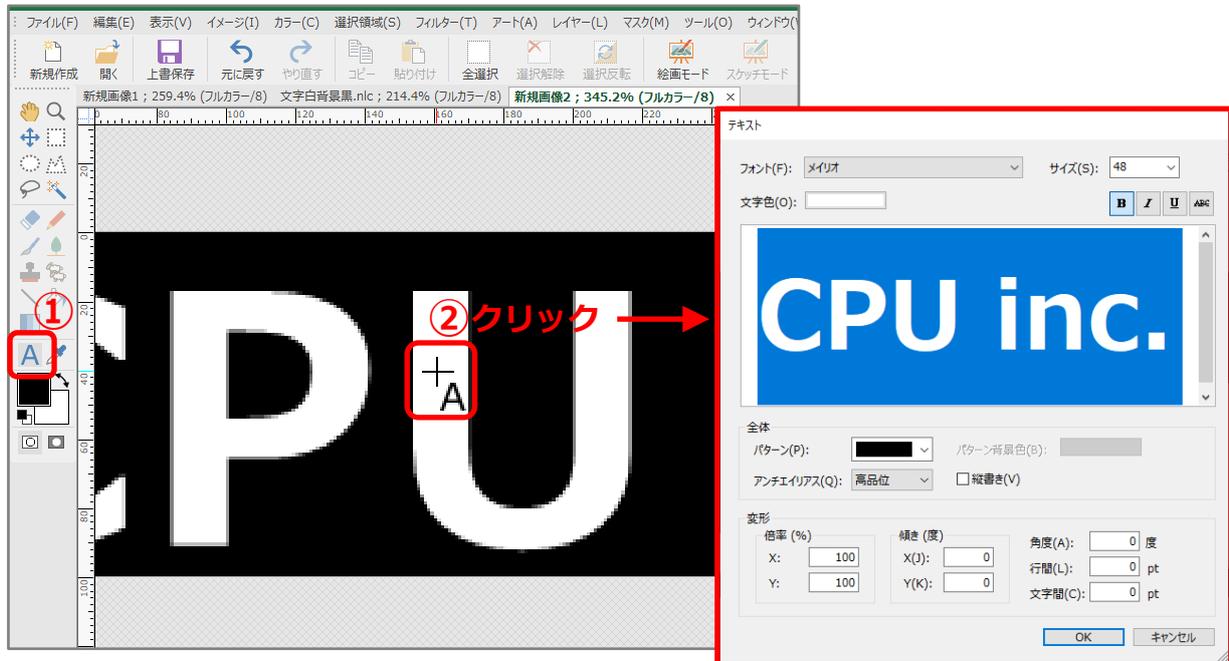
- * インストール先の「A's」フォルダ内の「TEXTURE」フォルダに保存してください。
- * ここではファイル名を「マスク画像」、ファイルの種類は「PNG」形式で保存します。



【参考】入力済みのテキストの変更

A (テキストツール)をクリック⇒入力済みの文字に十字カーソルをあわせる⇒十字カーソルに「A」が付いた状態でクリック⇒入力済みのテキストの編集画面が表示されます。

* 十字カーソルを文字の上ののせると、十字カーソルに「A」が付きます。



ここでは、テキストを白色にしているため、テキストの編集画面を表示した段階では文字が見えません。文字をドラッグで選択し、文字色を黒にして編集作業を行ってください。

文字が正しく入力されたことを確認後、再び文字をドラッグで選択し、文字色を白にしてください。

(P.6 操作⑧、P.7 操作⑨参照)