

集計区分を追加する方法

文書管理番号 : 1313-01

Q. 質問

詳細積算の見積に、新たな科目を追加したい。

A. 回答

詳細積算の工種や発注先等の科目は、 (集計区分) で追加することが可能です。

積算する部材を追加した集計区分に振り分けるよう設定することで、自社仕様の見積構成で積算を行うことができます。

ここでは、集計区分を追加する方法を説明します。

【注意】

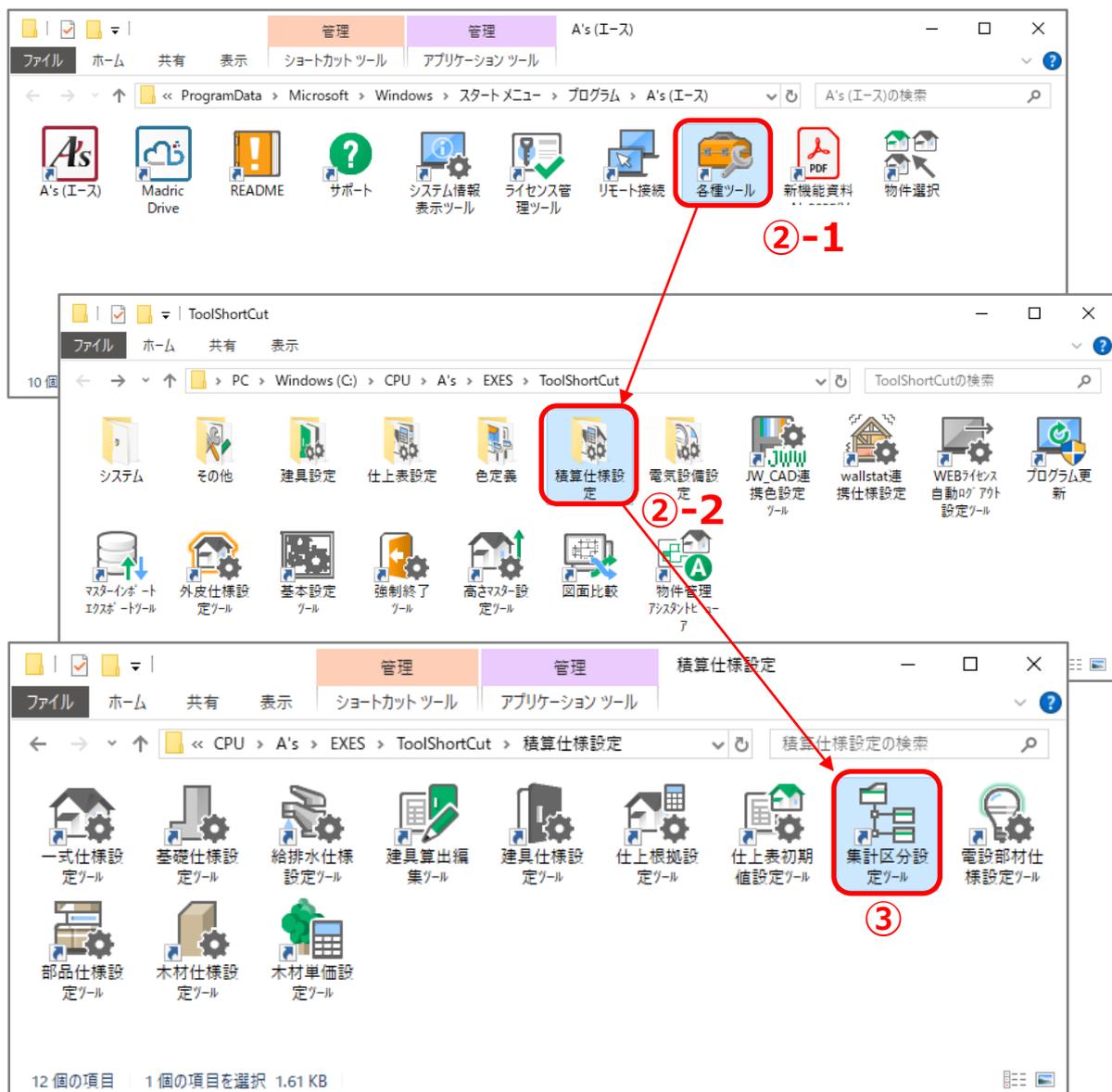
初期設定の集計区分を削除すると、積算処理が正常に実行されない場合があります。

使用しない集計区分であっても、初期設定の集計区分は削除や変更をせず、使用したい区分を追加して利用します。

誤って初期設定の集計区分を削除した場合、後から同じ名称のものを追加しても、管理コードが異なるため、正しく振り分けされなくなります。その場合は、「初期化」を実行してください。

操作手順

- ① デスクトップの  (A's (エース)) をダブルクリック
 - * 「A's (エース)」グループの画面が表示されます。
- ②  (各種ツール) をダブルクリックし、「積算仕様設定」をダブルクリック
 - * 積算仕様設定画面が表示されます。
- ③  (集計区分設定ツール) をダブルクリック
 - *  (詳細積算) を起動し、設定ツールバーにある  (集計区分) から開いてもかまいません。
 - * 集計区分設定の画面が表示されます。



④ 追加したい区分をクリック

- * 「建築・設備・外構」と同じ階層に追加したい場合は「工種別全体」をクリック、「仮設工事・基礎工事」と同じ階層に追加したい場合は「建築」をクリックします。
- * ここでは、「外構」の下の階層に追加するため、「外構」をクリックします。

⑤ 「追加」をクリック

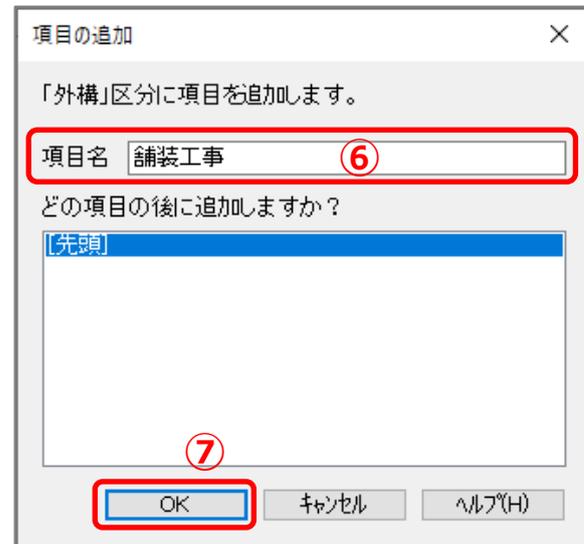
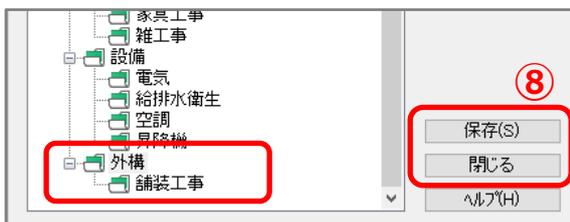
- * 項目の追加の画面が表示されます。

⑥ 「項目名」に名称を入力

- * ここでは、項目名に「舗装工事」と入力します。

⑦ 「OK」をクリック

- * 工事名が追加されます。



⑧ 「保存」をクリック後、「閉じる」をクリック

- * 集計区分の「区分工種」で、外構の下の階層に「舗装工事」の項目が追加されました。
- * 集計区分の「区分部屋」「区分発注」でも、同様に項目を追加できます。必要に応じて追加してください。

【参考】

積算する部材を追加した集計区分に振り分けるには、各部材の仕様設定から工種や発注先を設定します。

操作方法について、詳しくは A's (エース) マニュアルまたはヘルプをご覧ください。

部品を積算する方法については、こちらをご覧ください。

[\[1210\] 部品を積算する方法](#)